

**UMC Utrecht, Schakeljaar**  
**VOORTGANGSGESPREK**

Naam student:	Datum gesprek:
Studentnummer:	Type Stage <sup>1</sup> : ASAS / BSAS / Keuze / Wetenschap
Naam beoordelaar:	Afdeling:

Checklist <sup>2</sup> inhoud Portfolio compleet ?	Checklist gespreksonderwerpen
<input type="checkbox"/> Hoofdstuk 1	<input type="checkbox"/> Inhoud portfolio RESULTATEN
<input type="checkbox"/> Zelfbeoordeling Competenties	<input type="checkbox"/> Observaties FUNCTIONEREN
<input type="checkbox"/> Beschouwing met Actieplan	<input type="checkbox"/> Begeleiding
<input type="checkbox"/> Logboek stage	<input type="checkbox"/> Knelpunten van praktische aard
<input type="checkbox"/> Verplichte materialen (soort)	<input type="checkbox"/> Afspraken RESULTATEN
<input type="checkbox"/> Verplichte materialen (aantallen)	<input type="checkbox"/> Afspraken FUNCTIONEREN
	<input type="checkbox"/> Tussentijdse beoordeling met toelichting

**VOORTGANGSGESPREK**

Afspraken gewenste RESULTATEN, bijgesteld en aangevuld

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Afspraken WIJZE VAN FUNCTIONEREN, bijgesteld en aangevuld

- 1.
- 2.
- 3.

Overige afspraken:

Datum en tijd van een eventueel tweede<sup>3</sup> Voortgangsgesprek:

Datum en tijd Eindgesprek:

***Ga door met de tussenbeoordeling***

<sup>1</sup> Omcirkel het type stage

<sup>2</sup> Checklisten ten behoeve van de voorbereiding van het functioneringsgesprek door de beoordelaar.

<sup>3</sup> In elk geval aanbevolen bij stages van 18 weken of langer. Verder voor zover daar aanleiding toe bestaat.