

**FORMULIER INBRENG BUITENLANDSE CURSUSSEN BINNEN DE MASTER**

**Mijn gegevens**

Studentnummer: .....

Achternaam: .....

Voornamen: .....

E-mail: ..... Telefoon: .....

Masteropleiding: .....

**Periode uitwisseling** (academisch jaar 2021/2022)

- semester 1                       heel academisch jaar  
 semester 2                       anders .....

Direct na de uitwisseling afstuderen?    ja     nee

**Buitenlandse universiteit en cursuskeuze**

Naam universiteit: .....

Land: .....

UU-brede of facultaire partner\*

\*Doorhalen wat niet van toepassing is

Cursuscode:	Naam cursus (zoals aangegeven in de cursus catalogus 2021/2022):	Lokale credits:	Inbreng als: -keuze/extra -gebonden keuze -verplichte cursus

Stuur dit formulier samen met [links van de cursusbeschrijvingen](#) naar de Examencommissie master ([examencommissie.rechten@uu.nl](mailto:examencommissie.rechten@uu.nl)).

**Ik heb de uitleg op pagina 2 van dit formulier gelezen en begrepen.**

Datum: ..... Handtekening student: .....

## Uitleg formulier inbreng buitenlandse cursussen binnen de master

### **Alle buitenlandse cursussen maken deel uit van je masterexamen, indien:**

- gevolgd in kader uitwisseling met UU-brede of facultaire partner;
- geen inhoudelijke overlap bestaat met eerder behaalde of nog te behalen cursussen in Utrecht;
- academisch van aard;
- op masterniveau (bachelorcursussen mogen niet in de master worden ingebracht);
- géén sprake is van een speciale beoordeling voor exchange studenten;
- een voldoende beoordeling ('voldoende' of 'behaald' volstaat ook, 'gevolgd' of bepalingen van dergelijke strekking volstaan niet).

NB In geval van voorbereiden/schrijven masterscriptie in het buitenland, vindt eindbeoordeling in Utrecht plaats.

### **Inbrengen als:**

- **Keuzecursus/ extra cursus:** altijd mogelijk indien voldaan aan bovenstaande voorwaarden;
- **Gebonden keuzecursus\*:** vóóraf goedkeuring vereist. De examencommissie bepaalt in overleg met de coördinator van de Utrechtse cursus of de buitenlandse cursus als vervanging ervan kan dienen;
- **Verplichte cursus\*:** zelfde procedure als bij een gebonden keuzecursus.  
*\* Vermeld ook naam Utrechtse cursus in tabel op voorzijde formulier*

### **Toevoegen in de mail (als link):**

- **Cursusbeschrijving**
  - is een officiële beschrijving uit het betreffende studiejaar afkomstig van de universiteit;
  - bevat informatie over inhoud en studiebelasting (in local credits of ECTS) van de cursus;

### **Wanneer informatie opsturen?**

- Vóór aanvang van de buitenlandse cursussen.

### **NB**

- Na ontvangst van het originele (dan wel - rechtstreeks door de buitenlandse universiteit verstuurd - digitale) Transcript of Records (ToR), stelt de Examencommissie definitief vast (per student afhankelijk van diens programma) of de cursussen worden geaccepteerd en hoeveel ECTS worden toegekend;
- In OSIRIS wordt de naam van de cursus weergegeven zoals op het transcript of records (ToR), met vermelding van datum, resultaat (origineel resultaat en 'voldoende' of 'onvoldoende'), studiebelasting en niveau;
- Op de bijlage van je diploma (IDS) wordt de naam van de cursus weergegeven zoals op het ToR, met vermelding van buitenlandse universiteit, origineel resultaat, resultaat (Voldoende), aantal ECTS en niveau;
- Als de partnerinstelling geen ECTS gebruikt, worden de local credits omgerekend naar ECTS m.b.v. i.b. deze tabel: [students.uu.nl/credit-omrekentabel](https://students.uu.nl/credit-omrekentabel);
- Stel International Office en/of de examencommissie altijd en zo snel mogelijk op de hoogte van wijzigingen!
- Voor de meest actuele informatie: zie de studentensite van je opleiding.