

Onderwijs- en examenregeling  
Masteropleidingen  
Graduate School of Natural Sciences

---

*2017-2018*

## Inhoud

<b>PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>4</b>
ART. 1.1 – TOEPASSELIJKHEID VAN DE REGELING .....	4
ART. 1.2 – BEGRIPSBEPALINGEN .....	4
<b>PARAGRAAF 2 – TOELATING .....</b>	<b>6</b>
ART. 2.1 – TOELATINGSEISEN OPLEIDING .....	6
ART. 2.2 – TAAL .....	6
<i>Engelse taal</i> .....	6
ART. 2.3 – TOELATINGSPROCEDURE .....	6
ART. 2.4 – VOORWAARDELIJKE TOELATINGSBESCHIKKING: PREMASTER .....	7
ART. 2.5 – HARDHEIDSCLAUSULE TOELATING .....	8
<b>PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING .....</b>	<b>9</b>
ART. 3.1 – DOEL VAN DE OPLEIDING .....	9
ART. 3.2 – VORM VAN DE OPLEIDING .....	10
ART. 3.3 – TAAL WAARIN DE OPLEIDING WORDT VERZORGD .....	10
ART. 3.4 – STUDIELAST .....	10
ART. 3.5 – STARTMOMENTEN .....	10
ART. 3.6 – SAMENSTELLING PROGRAMMA’S .....	10
ART. 3.7 – ONDERDELEN ELDERS EN ONDERDELEN BEHAALD VOOR TOELATING .....	11
ART. 3.8 – HONOURSPROGRAMMA’S .....	11
ART. 3.9 – FEITELIJKE VORMGEVING ONDERWIJS .....	12
<b>PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS .....</b>	<b>13</b>
ART. 4.1 – CURSUS .....	13
ART. 4.2 – INGANGSEISEN CURSUSSEN .....	13
ART. 4.3 – INSCHRIJVING VOOR CURSUSSEN .....	13
ART. 4.4 – AANWEZIGHEIDS- EN INSPANNINGSVERPLICHTING .....	13
ART. 4.5 – EVALUATIE KWALITEIT ONDERWIJS .....	14
<b>PARAGRAAF 5 – TOETSING .....</b>	<b>15</b>
ART. 5.1 – ALGEMEEN .....	15
ART. 5.2 – EXAMENCOMMISSIE .....	15
ART. 5.3 – TOETSING STAGE OF ONDERZOEKSOPDRACHT .....	15
ART. 5.4 – CIJFERS .....	16
ART. 5.5 – REPARATIE: AANVULLENDE OF VERVANGENDE TOETS .....	16
ART. 5.6 – TOETSVORM .....	17
ART. 5.7 – MONDELINGE TOETSEN .....	17
ART. 5.8 – TOETSVOORZIENING BIJZONDERE GEVALLEN .....	17
ART. 5.9 – TERMIJN BEOORDELING .....	17
ART. 5.10 – GELDIGHEDSDUUR .....	17
ART. 5.11 – INZAGERECHT .....	18
ART. 5.12 – BEWAARTERMIJN TOETSEN .....	18
ART. 5.13 – VRIJSTELLING .....	18
ART. 5.14 – FRAUDE EN PLAGIAAT .....	19
<b>PARAGRAAF 6 – EXAMEN .....</b>	<b>22</b>
ART. 6.1 – EXAMEN .....	22

ART. 6.2 – JUDICIUM CUM LAUDE .....	22
ART. 6.3 – GRAAD .....	23
ART. 6.4 – HONOURS .....	23
ART. 6.5 – GETUIGSCHRIFT .....	23
ART. 6.6 – GRADING TABLES .....	23
<b>PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING.....</b>	<b>24</b>
ART. 7.1 – STUDIEVOORTGANGSADMINISTRATIE .....	24
ART. 7.2 – STUDIEBEGELEIDING .....	24
ART. 7.3 – HANDICAP .....	24
<b>PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN.....</b>	<b>25</b>
ART. 8.1 – VANGNETREGELING.....	25
ART. 8.2 – WIJZIGING VAN DE OER.....	25
ART. 8.3 – BEKENDMAKING .....	25
ART. 8.4 – INWERKINGTREDING.....	25
<b>BIJLAGE: PROTOCOL UITLOOP Afstuderen Protocol uitloop Research Projecten (v7.4, 30/6/'17) .....</b>	<b>26</b>

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de Faculteit Bètawetenschappen met instemming van de faculteitsraad d.d. 14 juli 2017.

## PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

### art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2017-2018 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de masteropleidingen en –programma's:

Opleiding (volgens URO)	Opleiding - Engelse benaming	Programma
<b>Chemische Wetenschappen</b>	Chemical Sciences	Nanomaterials Science
		Nanomaterials: Chemistry and Physics
<b>Artificial Intelligence</b>	Artificial Intelligence	Artificial Intelligence
<b>Informatica</b>	Computer Science	
		Game and Media Technology
		Computing Science
<b>Geschiedenis en Wijsbegeerte van de Wiskunde en Natuurwetenschappen</b>	History and Philosophy of Science	History and Philosophy of Science
<b>Information Science</b>	Information Science	Business Informatics
<b>Mathematische Wetenschappen</b>	Mathematical Sciences	Mathematical Sciences
<b>Natuurkunde en Meteorologie &amp; Fysische Oceanografie</b>	Physics	Experimental Physics
		Climate Physics
		Nanomaterials: Chemistry and Physics
		Theoretical Physics

hierna te noemen: de opleiding en het programma, en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en op degenen die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding. De opleidingen worden verzorgd door de Graduate School of Natural Sciences van de Faculteit Bètawetenschappen, hierna te noemen: de School en de Faculteit.

### art. 1.2 – begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- opleiding: de masteropleiding genoemd in art. 1.1 van deze regeling. Een opleiding kan bestaan uit meerdere masterprogramma's.
- student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- studiepunt: eenheid gelijk aan één ECTS (één studiepunt in het European Credit Transfer System); een studiepunt staat gelijk aan 28 uur studielast;
- gedragscode taal: de op grond van art. 7.2 sub c van de wet door het College van Bestuur vastgestelde gedragsregels ten aanzien van het verzorgen van het onderwijs en de examens in een andere taal dan het Nederlands;

- f. programma: een samenhangend geheel van onderwijseenheden binnen een opleiding, zoals beschreven in art. 3.6 van deze regeling;
- g. pakket: de individuele, studentspecifieke invulling van het programma in termen van onderdelen;
- h. onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding, opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus;
- i. cursus: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderdeel;
- j. toets: tentamen als bedoeld in art. 7.10 van de wet;
- k. examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele masteropleiding is voldaan;
- l. Universitaire Onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen;
- m. contract onderwijsvoorzieningen: het door de gehandicapte student en een functionaris namens de opleiding samen met het bureau onderwijszaken afgesloten contract waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;
- n. Internationaal Diploma Supplement: de bijlage bij het mastergetuigschrift waarin een toelichting is opgenomen m.b.t. de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context);
- o. Examencommissie: examencommissie van de School;
- p. Toelatingscommissie: toelatingscommissie van de School;
- q. Opleidingscommissie: opleidingscommissie van de School;
- r. Programmacoördinator: lid van de academische staf welke het betreffende programma verzorgt, die fungeert als contactpersoon voor de student;
- s. Programmaleider: door de School aangewezen lid van de academische staf welke het programma verzorgt, die primair verantwoordelijk is voor vormgeving, uitvoering en kwaliteitszorg van het betreffende programma.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## PARAGRAAF 2 – TOELATING

### art. 2.1 – toelatingseisen opleiding

1. Toelaatbaar tot de opleiding is de bezitter van een Nederlands of een buitenlands diploma die aantoonbaar beschikken over de kennis, inzicht en vaardigheden zoals gespecificeerd per programma in de programmabijlage.
2. Selectie van studenten geschiedt op basis van een oordeel over de volgende kerncompetenties van belangstellenden:
  - a. motivatie en talent (mede op basis van GPA en studievoortgang);
  - b. niveau van de relevante kennis en van de beheersing van methoden & technieken uit het betreffende vakgebied (zie de programmabijlage voor een specificatie);
  - c. algemeen academisch denk- en werkniveau;
  - d. beheersing van de in het programma gehanteerde taal of talen.

Aan de hand hiervan wordt bezien of betrokkene in staat is om het masterprogramma met goed gevolg af te ronden binnen de nominale duur.

### art. 2.2 – taal

#### Engelse taal

1. Inschrijving voor de opleiding is pas mogelijk nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal.
2. Deficiënties in de vooropleiding in Engels worden voor aanvang van de opleiding weggewerkt door het succesvol afleggen van één van de volgende toetsen:
  - a. IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) is: 6,5 met ten minste 6,0 voor het onderdeel 'schrijven'.
  - b. TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is 93 voor de internettest.
  - c. Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met een van de volgende certificaten:
    - Cambridge Certificate in Advanced English; minimum score: B;
    - Cambridge Certificate of Proficiency in English; minimum score: C.
3. Aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal worden geacht te voldoen:
  - a. De bezitter van een in Nederland behaald universitair of HBO-bachelordiploma;
  - b. De bezitter van een bachelordiploma van een Engelstalige opleiding;
  - c. Een kandidaat met Engels als moedertaal

### art. 2.3 – toelatingsprocedure

1. De toelating tot de opleiding en de onderscheidene programma's is opgedragen aan de toelatingscommissie.

2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie een toelatingsonderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit.
3. Met het oog op de toelating tot een programma onderzoekt de toelatingscommissie of de kandidaat voldoet dan wel tijdig zal voldoen aan de daarvoor in art. 2.1 gestelde voorwaarden. De commissie oordeelt bij haar onderzoek over de in art. 2.1, tweede lid genoemde kerncompetenties van de kandidaat m.b.t. het desbetreffende programma, alsmede de kennis van de kandidaat van de taal waarin het onderwijs van het programma wordt verzorgd. Op basis hiervan komt de toelatingscommissie tot een oordeel over de geschiktheid van de kandidaat om met voldoende inspanning binnen de daarvoor gestelde tijd de eindkwalificaties van het masterprogramma te kunnen halen.
4. De toelatingscommissie beslist binnen een termijn van 3 weken vanaf het moment dat het dossier compleet binnen is. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in art. 2.1 bedoelde eisen t.a.v. kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door hem gevolgde opleidingen.
5. Een verzoek te worden toegelaten tot de opleiding en een bepaald programma wordt voor de op de studiekezierswebsite ([www.uu.nl/masters](http://www.uu.nl/masters) of [www.uu.nl/internationalmasters](http://www.uu.nl/internationalmasters)) vermelde relevante deadline ingediend bij de toelatingscommissie. Verzoeken ingediend na deze deadlines worden niet in behandeling genomen. In de beslissing om het verzoek niet in behandeling te nemen wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
6. In afwijking van het bepaalde in het vijfde lid kan de toelatingscommissie in bijzondere gevallen een na deze deadlines ingediend verzoek in behandeling nemen.
7. De kandidaat ontvangt een schriftelijk bewijsstuk van de toelatings- c.q. afwijzingsbeslissing tot de opleiding en een bepaald programma. Hierin wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

#### **art. 2.4 – voorwaardelijke toelatingsbeschikking: premaster**

1. Degenen die niet aan de toelatingseisen genoemd in art. 2.1 voldoen, kunnen hieraan in voorkomende gevallen, ter beoordeling door de toelatingscommissie, voldoen door een op het masterprogramma toegesneden premastertraject van de Universiteit Utrecht met goed gevolg af te ronden, zoals aangegeven in de voorwaardelijke toelatingsbeschikking van de toelatingscommissie. Het premastertraject heeft een maximale omvang van 30 studiepunten. De toelatingscommissie beslist na haar toelatingsonderzoek over omvang en inhoud van een eventueel premasterprogramma.
2. Het premastertraject moet binnen 12 maanden worden voltooid. Na verloop van deze periode of bij kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de toelatingscommissie de student uitsluiten van verdere deelname aan de premaster.
3. Op de voorwaardelijke toelatingsbeschikking is aangegeven dat de kandidaat wordt toegelaten tot het masterprogramma indien:
  - a. het aangegeven premastertraject met de daarbij beschreven onderdelen en studielast uitgedrukt in studiepunten met goed gevolg is afgelegd
  - b. binnen de aangegeven periode.

4. De kandidaat ontvangt een schriftelijk bewijsstuk van de voorwaardelijke toelatingsbeschikking. Hierin wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
5. Na het voldoen aan de voorwaarden genoemd in het derde lid onder a en b, wordt de voorwaardelijke toelatingsbeschikking omgezet in een definitieve toelatingsbeschikking.

### art. 2.5 – hardheidsclausule toelating

1.
  - a. In bijzondere gevallen, wanneer de kandidaat aan *alle* hieronder genoemde voorwaarden voldoet, kan de toelatingscommissie de kandidaat op diens verzoek voor een half jaar toelaten tot een programma, indien
    - i) hij de verplichte onderdelen van de major heeft behaald en hij overigens van een relevante bacheloropleiding nog slechts onderdelen met een gezamenlijke studielast van ten hoogste 15 studiepunten moet behalen, en
    - ii) de gerechtvaardigde verwachting bestaat dat hij de bacheloropleiding in zeer korte tijd, doch maximaal binnen een half jaar vanaf het moment dat student voorlopig is toegelaten tot de masteropleiding zal kunnen afronden, en
    - iii) hij ten gevolge van overmacht onvoldoende heeft kunnen doorstromen en er een onevenredige studievertraging zou optreden indien hij niet alvast aan de masteropleiding kan beginnen.
  - b. Na het behalen van het afsluitend examen van de betreffende bacheloropleiding wordt de toelating voor een half jaar omgezet in een definitieve toelating.
  - c. Indien de student niet binnen 6 maanden na aanvang van de masteropleiding het afsluitend examen van betreffende bacheloropleiding heeft behaald, wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de masteropleiding totdat het bachelorexamen is behaald.
2.
  - a. De toelatingscommissie kan besluiten de kandidaat die nog niet in het bezit is gesteld van een bewijsstuk van de (afgeronde) vooropleiding als bedoeld in artikel 2.1, op diens verzoek voor twee weken toe te laten tot een programma.
  - b. Indien de kandidaat niet binnen twee weken na aanvang van de masteropleiding het genoemde bewijsstuk kan overleggen, wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de masteropleiding totdat aan alle toelatingseisen is voldaan.



## PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

### art. 3.1 – doel van de opleiding

#### 1. Met de opleiding wordt beoogd:

- het verkrijgen van gespecialiseerde kennis, vaardigheid en inzicht op een gebied van Natural Sciences, en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in het tweede lid,
- het voorbereiden op de beroepsuitoefening in toegepast en fundamenteel onderzoek in de maatschappij dan wel op het gebied van de Natural Sciences, en
- het voorbereiden op de opleiding tot onderzoeker op het gebied van de Natural Sciences.

#### 2. Eindtermen van de opleiding: de afgestudeerde:

##### **Kennis en inzicht**

1. Is in staat om met de kennis van ten minste één van de deelgebieden van de Natural Sciences een wezenlijke bijdrage te leveren aan het ontwikkelen en/of toepassen van wetenschappelijke concepten en methodes, veelal in onderzoeksverband.
2. Is in staat de belangrijke recente ontwikkelingen binnen ten minste één van de deelgebieden de Natural Sciences te overzien en de implicaties van die ontwikkelingen voor vakgebied en samenleving aan te geven.
3. Is in staat om gespecialiseerde vakliteratuur op ten minste één van de deelgebieden van de Natural Sciences adequaat te hanteren en te interpreteren.
4. Heeft inzicht in de rol die integriteitsdilemma's in het vakgebied kunnen spelen.

##### **Toepassen kennis en inzicht**

5. Is in staat een probleem uit het domein van de Natural Sciences te vertalen in een voor wetenschapsontwikkeling, productontwikkeling of educatie relevante en geschikte onderzoeksvraag.
6. Is in staat bij deze onderzoeksvraag een passend onderzoeksontwerp te formuleren conform de daarbij vereiste methodologische en wetenschappelijke standaard.
7. Is in staat dit onderzoek op eigen kracht en met de vereiste zorgvuldigheid en ethische verantwoordelijkheid uit te voeren en de daarbij empirisch verkregen data of andere uitkomsten op juiste wijze te verwerken, te analyseren, te interpreteren en te evalueren.

##### **Oordeelsvorming**

8. Is in staat de uitkomsten van empirisch of theoretisch onderzoek te bediscussiëren en te verbinden met de huidige wetenschappelijke stand van zaken en literatuur.
9. Is in staat de relevantie aan te geven van dit onderzoek voor de oplossing van vragen en problemen op het gebied van de Natural Sciences, waar mogelijk ook vanuit een maatschappelijk standpunt.
10. Is in staat kritisch te reflecteren op de eigen inspanningen als onderzoeker op het gebied van de Natural Sciences vanuit een maatschappelijk perspectief.

##### **Communicatie**

11. Is in staat de resultaten van onderzoek zowel schriftelijk als mondeling duidelijk over te brengen zowel voor een publiek van specialisten als voor niet-vakdeskundigen, ook in een internationale context.
12. Is in staat effectief te functioneren in een mogelijk multidisciplinair samengesteld onderzoeksteam.

##### **Leervaardigheden**

13. Bezit de vaardigheid om het eigen leer- en ontwikkelproces tijdens de studie te evalueren en zichzelf zo nodig te motiveren en 'bij te sturen'.
14. Heeft zich een effectieve en resultaatgerichte werkwijze eigen gemaakt die hem of haar in staat stelt om zelfstandig te functioneren op een competitieve arbeidsmarkt.
15. Heeft de kwalificatie om een promotieopleiding te verkrijgen, dan wel een functie op de arbeidsmarkt.

16. Heeft een goed beeld van de beroepsmogelijkheden en van de bekwaamheden die nodig zijn om een succesvolle start te maken op de arbeidsmarkt.

Van bovenstaande, schoolbrede eindtermen is een per programma specifieke invulling gemaakt, die in de betreffende bijlage is opgenomen.

### art. 3.2 – vorm van de opleiding

De programma's worden voltijds verzorgd.

### art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. De programma's worden in het Engels verzorgd.
2. Op de programma's is de Gedragscode Taal van de Universiteit Utrecht (zie <https://intranet.uu.nl/gedragscode-taal>) van toepassing.

### art. 3.4 – studielast

De programma's hebben een studielast van 120 studiepunten.

### art. 3.5 – startmomenten

De startmomenten van de programma's zijn 1 september en 1 februari. In uitzondering hierop start het programma History and Philosophy of Science alleen op 1 september.

### art. 3.6 – samenstelling programma's

1. Elk programma bevat minimaal de volgende componenten:
  - een aantal verplichte onderdelen en/of aan het programma gebonden keuzeonderdelen;
  - een aantal keuzeonderdelen;
  - een verplichte onderzoeksopdracht;
  - een introductieperiode en een onderdeel op het gebied van wetenschappelijke integriteit met een gezamenlijke omvang van 1 studiepunten.
2. In het geval de verplichte onderzoeksopdracht groter is dan 30 studiepunten wordt deze administratief gesplitst in twee aparte onderdelen.
3. Programma's bieden de mogelijkheid om een gedeelte van het programma in te vullen als profiel. Een profiel is een samenhangend, thematisch geheel van onderdelen, ter grootte van 30 studiepunten. De school biedt de profielen *Applied Data Science*, *Complex Systems* en het *Educational Profile* aan. Deze worden in aparte bijlagen omschreven. In de programmabijlagen wordt omschreven welke profielen gekozen kunnen worden binnen het betreffende programma en welke gevolgen dat voor de samenstelling van het pakket heeft.
4. Een profiel kan bij een juiste pakketkeuze worden afgerond binnen de reguliere programma-omvang van 120 studiepunten. Een student kan binnen de reguliere omvang slechts één profiel kiezen. Het gelijktijdig kiezen van een profiel en een honoursprogramma kan alleen onder goedkeuring van het pakket door de examencommissie, die erop toeziet dat de eindtermen van het reguliere curriculum, het profiel en het honoursprogramma gehaald worden. Daarbij is niet bij voorbaat gegarandeerd dat het pakket binnen het reguliere aantal studiepunten kan worden afgerond.
5. Binnen de keuzeruimte van de programma's bestaat de mogelijkheid om ten minste 7,5 ECTS te besteden aan onderdelen ter verbreding van het programma, al dan niet op het vakgebied van het programma. Deze mogelijkheid

vervalt indien de student voor een profiel kiest. Meer uitgebreide informatie over inhoud en opbouw van elk programma en mogelijke profielen is te vinden in de programmabijlage bij deze regeling.

6. In de universitaire onderwijscatalogus worden de inhoud en de onderwijsvorm van de door de Universiteit Utrecht aangeboden onderdelen van de onderscheiden programma's nader omschreven onder vermelding van de voorkennis die gewenst is om aan het desbetreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.
7. De toelatingscommissie kan voor een individuele student een beperkt aantal onderdelen verplichtend opleggen ter compensatie van deficiënties uit de vooropleiding. De studielast van deze onderdelen gaat ten koste van de vrije keuzeruimte. Onderdelen in het programma die expliciet gegeven worden om deficiënties op te vangen kunnen - indien er een overlap bestaat met de gekozen invulling van de opleiding op grond waarvan toelating tot het programma is verkregen- geen deel uitmaken van het pakket van de student.
8. Onderdelen die reeds opgevoerd zijn bij het getuigschrift van een eerder afgeronde Bachelor- of andere opleiding kunnen niet nogmaals opgevoerd worden.
9. De programmaleider kan de student verplichten zijn pakket ter voorlopige goedkeuring voor te leggen aan de programmacoördinator of programmaleider. Een definitieve goedkeuring kan alleen door de examencommissie worden gegeven.

### art. 3.7 - onderdelen elders en onderdelen behaald voor toelating

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het masterexamen van de opleiding is dat ten minste de helft van de studiepunten van het pakket is behaald via onderdelen verzorgd door de Universiteit Utrecht.
2. Onderdelen die tijdens de opleiding elders behaald worden, kunnen uitsluitend met toestemming van de Examencommissie worden ingebracht in het pakket van de student.
3. Voor onderdelen die voorafgaand aan de start van en de toelating tot de masteropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, kan slechts op grond van art. 5.13 vrijstelling worden verleend; artikel 5.13, lid 2 blijft hierbij onverminderd van toepassing.

### art. 3.8 - honoursprogramma's

1. De school kent verschillende typen honoursprogramma's:
  - a. Honoursprogramma's gebonden aan een bepaald masterprogramma, met een totale studielast van 120 studiepunten of meer: het *Debye Honours Programme* en het *Utrecht Geometry Centre Honours Programme*.  
Dit type honoursprogramma wordt gekenmerkt door een verdieping binnen het kader van het vakgebied van het betreffende masterprogramma en is dan ook alleen toegankelijk voor studenten uit dat masterprogramma. De samenstelling en ingangseisen van de honoursprogramma's zijn vermeld in de betreffende bijlagen.
  - b. Verbredende of verdiepende honoursprogramma's, al dan niet met een totale studielast van meer dan 120 studiepunten, toegankelijk voor studenten van verschillende masterprogramma's: *Quantitative Biology*.  
Studenten kunnen door deelname aan dit honoursprogramma een gedeelte van de i.h.k.v. het honoursprogramma behaalde studiepunten laten bijdragen aan de vereisten van hun eigen masterprogramma. De nadere uitwerking hiervan, alsmede de samenstelling en ingangseisen van het honoursprogramma zijn vermeld in de betreffende bijlage.
  - c. *Twin*programma's. Dit type honoursprogramma wordt gekenmerkt door het gelijktijdig door de student volgen van twee masterprogramma's van verschillende masteropleidingen. De student moet dan ook bij

beide opleidingen, alsmede het honoursprogramma zelf, zijn toegelaten en ingeschreven. In afwijking van de reguliere masterprogramma's heeft het *thesis project* een minimale omvang van 60 studiepunten, zodanig dat het minimale aantal studiepunten dat behaald moet worden om het honoursprogramma af te ronden ten minste 180 is. Het honoursprogramma is voltooid wanneer door de student aan beide sets van eindtermen is voldaan. De student krijgt dan ook twee masterdiploma's uitgereikt. De totale studielast (van nominaal 240 studiepunten) kan worden verminderd door gebruik te maken van de vrijstellingsregel voor het *thesis project* (art. 5.13 lid 5), en de algemene vrijstellingsregel (art. 5.13 lid 1 en 2). De algemene vrijstellingsregel maakt dat de student in ieder van zijn masterprogramma's maximaal 15 studiepunten vrijstelling kan krijgen op grond van vakken gevolgd in het andere masterprogramma.

Wanneer bij een bepaalde combinatie van masterprogramma's extra voorwaarden gelden zijn deze in een aparte bijlage opgenomen. Voor andere combinaties gelden geen aanvullende voorwaarden. Bij deze OER zijn er aparte bijlages voor het twinprogramma *Mathematical Sciences and Theoretical Physics*, het twinprogramma *Mathematical Sciences and Climate Physics*, het twinprogramma *History & Philosophy of Science and Mathematical Sciences* en het twinprogramma *Nanomaterials Science and Experimental Physics*.

2. Alle honoursprogramma's zijn selectief; de selectieprocedure wordt gepubliceerd op [students.uu.nl](http://students.uu.nl)<sup>1</sup>. Tenzij anders vermeld in de bijlage bestaat de selectiecommissie van een twinprogramma uit programmaleiders van de twee betrokken programma's. Bij onvoldoende voortgang van de student kan een eerdere toelating tot het honoursprogramma weer beëindigd worden.
3. Studenten kunnen ook deelnemen aan UU-brede masterhonoursprogramma's zoals gepubliceerd op [students.uu.nl/onderwijs/honours](http://students.uu.nl/onderwijs/honours).

### art. 3.9 – feitelijke vormgeving onderwijs

1. Het gemiddeld aantal contacturen voor een programma (aantal geprogrammeerde contacturen voor de verschillende cursussen en daarbovenop de geprogrammeerde of genormeerde begeleidingstijd) wordt vermeld in de betreffende bijlage.
2. De faculteit draagt zorg dat voor alle cursussen informatie in de Universitaire Onderwijscatalogus beschikbaar is voor de student m.b.t.:
  - a. de programmering van de onderwijsactiviteiten;
  - b. de roosters en programmering van de uren;
  - c. de geprogrammeerde contacttijd per cursus;
  - d. waar en wanneer de tentamens en aanvullende toetsen van de cursussen plaatsvinden.

In het geval van individuele begeleiding van onderzoeksprojecten van 30 studiepunten of meer wordt de begeleidingsvorm, waaronder het aantal contacturen, voor aanvang van het project schriftelijk vastgelegd.

---

<sup>1</sup> In the 'honours'-section of the master's programme homepage on [students.uu.nl](http://students.uu.nl).

## PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

### art. 4.1 – cursus

Cursussen die deel uit kunnen maken van de opleiding zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus. Cursussen die enkel incidenteel, of door andere universiteiten aangeboden worden staan in de programmabijlage vermeld met tevens de richtlijnen betreffende de opname van deze cursussen binnen het specifieke masterprogramma.

### art. 4.2 – ingangseisen cursussen

1. Tenzij anders vermeld in de programmabijlage moeten de verplichte onderdelen van een programma zijn afgerond alvorens aan een onderzoeksopdracht kan worden begonnen.
2. De ingangseisen voor de cursussen worden vermeld in de cursusbeschrijving in de Universitaire Onderwijscatalogus.
3. Alle door de School in het kader van de verschillende opleidingen aangeboden cursussen zijn uitsluitend toegankelijk voor studenten die zijn toegelaten tot een masteropleiding aan een Nederlandse universiteit.
4. In uitzondering op lid 3 kan de programmaleider in individuele gevallen cursussen toelaatbaar maken, zoals daar zijn bij uitwisselingsstudenten, getalenteerde bachelorstudenten, of studenten van een interuniversitaire opleiding.
5. In uitzondering op lid 3 kan de toelatingscommissie op voorstel van de programmaleider de toelating tot een cursus nader inperken tot studenten van gespecificeerde programma's.
6. In uitzondering op lid 3 kan de toelatingscommissie op voorstel van de programmaleider besluiten per programma cursussen toegankelijk te maken voor bachelorstudenten van een gespecificeerde bacheloropleiding.
7. Bij de toepassing van lid 4 en lid 6 blijft artikel 3.7 onverminderd van toepassing.
8. Na het behalen van een voldoende heeft de student geen recht meer om een onderdeel opnieuw te volgen. Een verzoek tot opnieuw volgen wordt beoordeeld door de toelatingscommissie.

### art. 4.3 – inschrijving voor cursussen

Aan een cursus kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor heeft ingeschreven. De inschrijfperiodes worden gepubliceerd op [students.uu.nl](https://students.uu.nl)<sup>2</sup>.

### art. 4.4 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Van elke student wordt actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor hij staat ingeschreven.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus worden aanvullende eisen per onderdeel omschreven of wordt een verwijzing daarnaar opgenomen. Tenzij aldaar anders vermeld, is de minimum aanvullende eis dat een student participeert in alle toetsonderdelen van een cursus en alle eventuele deadlines haalt.
3. Bij een kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de docent de student uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan.

---

<sup>2</sup> Zie [students.uu.nl/en/practical-information/enrolment/course-registration](https://students.uu.nl/en/practical-information/enrolment/course-registration)

## art. 4.5 – evaluatie kwaliteit onderwijs

1. De opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe zorgt de opleidingsdirecteur dat er evaluatie van onderdelen plaatsvindt en er evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt. Bij de kwaliteitszorg onderwijs betreft hij de adviezen en verbeter suggesties van de opleidingscommissie over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende wijze geëvalueerd:
  - tussentijdse evaluatie in de cursus: gedurende de cursus kunnen studenten feedback geven over zaken die mogelijk anders of beter zouden kunnen;
  - cursusevaluaties: aan het eind van de onderdelen wordt aan de deelnemende studenten een oordeel gevraagd over de kwaliteit van de inhoud, didactische vormgeving, studiematerialen, tentaminering en docent(en);
  - evaluatie op het niveau van het curriculum;
  - door middel van de Nationale Studenten Enquête (NSE) wordt het oordeel van studenten gevraagd over alle aspecten van het onderwijs en de voorzieningen.
3. De studenten die hebben deelgenomen aan de cursus worden op de hoogte gesteld van de uitkomsten van de cursusevaluatie.

## PARAGRAAF 5 – TOETSING

### art. 5.1 – algemeen

1. Tijdens iedere cursus wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt. De toetsing van de student is afgerond bij het einde van de cursus.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus wordt verwezen naar of staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
3. In het Reglement van de examencommissie staat de gang van zaken bij toetsing beschreven.

### art. 5.2 – examencommissie

1. De decaan stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij
  - ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende (groep van) opleiding(en), en
  - ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende (groep van) opleiding(en).
 Herbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende examencommissie.
3. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of bestuurlijke (deel)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft. Hieronder worden in ieder geval verstaan: de decaan, vicedecaan, directeur/hoofd/manager van een departement, lid van een departementaal management/bestuursteam, directeur/hoofd/manager van een afdeling, lid van een afdelings-management/bestuursteam, lid/voorzitter van de board of studies van de Graduate School of Undergraduate School, programmaleider, opleidingsdirecteur en de onderwijsdirecteur.
4. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 3 van dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.
5. De decaan maakt de samenstelling van de examencommissie(s) aan de studenten en docenten bekend.

### art. 5.3 – toetsing stage of onderzoeksopdracht

1. De toetsing van een stage of van een onderzoeksopdracht wordt verricht door de desbetreffende begeleider / docent van de UU en één of meer andere interne en/of externe deskundigen.
2. Bij de beoordeling van een onderzoeksopdracht van meer dan 30 studiepunten zijn ten minste twee docenten van de UU<sup>3</sup> betrokken. Dit geldt ook voor een onderzoeksopdracht die in twee onderdelen is gesplitst als vermeld in art.3.6 lid 2.

---

<sup>3</sup> In de context van dit lid wordt hieronder verstaan: een junior docent, docent, hoofddocent of hoogleraar.

Op de onderzoeksopdracht is het *protocol uitloop afstuderen* van toepassing, dat als bijlage in deze OER is opgenomen.

### art. 5.4 – cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende, waarbij een 6 of hoger voldoende is. De examinator stelt (eind)cijfers vast met maximaal één decimaal. De eindbeoordeling wordt vastgesteld volgens de bij het onderdeel gepubliceerde methode en vervolgens als volgt afgerond:

cijfer groter of gelijk aan	tot cijfer	afronding
3,85	4,00	3,9
4,95	5,50	5
5,50	6,05	6

Overige cijfers worden afgerond op één decimaal: naar boven als de tweede decimaal 5 of hoger is en naar beneden als de tweede decimaal 4 of lager is.

2. Alf numerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:
  - de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen, ontvangt een ND (Niet Deelgenomen);
  - de student die niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen, ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
  - indien de student heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een V (Voldoende) als resultaat worden toegekend;
  - indien de student niet heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een ONV (ONVoldoende) als resultaat worden toegekend;
  - in plaats van een NVD of ONV kan aan de student die aan alle inspanningsverplichtingen van een onderdeel heeft voldaan eenmalig een AANV (AANVullende toets) toegekend;
  - de AANV kan ook worden toegekend in het geval geen cijfermatige beoordeling kan worden vastgesteld, maar de student volgens de beoordelingsnormen van de cursus recht heeft op een aanvullende of vervangende toets, of bij besluit van de examencommissie;
  - de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (VRijstelling);
  - indien fraude is geconstateerd door de examencommissie, kan de student een FR (FRaude) als resultaat worden toegekend.

### art. 5.5 – reparatie: aanvullende of vervangende toets

Indien de student aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus heeft voldaan wordt hij uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een vier of de eindbeoordeling AANV, eenmaal in de gelegenheid gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen.



### art. 5.6 – toetsvorm

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in of verwezen door de Universitaire Onderwijscatalogus.
2. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.

### art. 5.7 – mondelinge toetsen

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

### art. 5.8 – toetsvoorziening bijzondere gevallen

1. Indien het niet verlenen van een individuele of collectieve toetsvoorziening zou leiden tot een bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.
2. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten zo snel mogelijk met bewijsstukken schriftelijk worden ingediend bij de examencommissie.
3. Artikel 5.5 is van overeenkomstige toepassing op de individuele toetsvoorziening bedoeld in het eerste lid. Dat betekent dat de student die:
  - door overmacht de reguliere eindtoets van de cursus heeft gemist, en
  - bij wijze van bijzondere toetsvoorziening alsnog de toets aflegt,
 in de gelegenheid wordt gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een vier.

### art. 5.9 – termijn beoordeling

1. De examinerator stelt direct of uiterlijk binnen 24 uur na het afnemen van een mondelinge toets het oordeel vast, reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit en verschaft (binnen dezelfde termijn) de administratie van de faculteit de betreffende gegevens.
2. De examinerator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen en verschaft (binnen dezelfde termijn) de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student.
3. Op de elektronische verklaring van het oordeel over een toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 5.11 en op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

### art. 5.10 – geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is onbeperkt. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een cursus, waarvan de toets langer dan vijf jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

2. De periode van vijf jaar bedoeld in het eerste lid wordt verlengd met het aantal maanden financiële ondersteuning dat de student toegekend heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in paragraaf 2a WHW en de toegekende periode van verlenging prestatiebeurs vanwege handicap of chronische ziekte.
3. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn binnen een onderdeel dat niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen 3 maanden na de datum van de eindtoets.

### **art. 5.11 – inzagerecht**

1. Gedurende dertig dagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. Daarbij kan de student zelf een digitale kopie van dat werk maken.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belanghebbende kennis nemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

### **art. 5.12 – bewaartermijn toetsen**

De opgaven en antwoordmodellen van toetsen alsmede de schriftelijke producten (zoals scripties en theses) van onderzoeksopdrachten van 30 studiepunten of meer worden gedurende zeven jaar bewaard, in papieren of digitale vorm. Het overige beoordeelde werk wordt gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard, in papieren of digitale vorm.

### **art. 5.13 – vrijstelling**

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van een onderdeel, indien de student:
  - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
  - b. hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.
2. Onderdelen waarvoor vrijstelling wordt verleend dienen te worden vervangen door keuzeonderdelen met een overeenkomstige studielast. In uitzondering hierop kan de examencommissie besluiten dat onderdelen met een maximale omvang van 15 studiepunten per student per programma niet hoeven te worden vervangen.
3. Credit transfer (1): Op verzoek van een student kan de examencommissie onderdelen die elders gedurende zijn inschrijving tot het programma zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, bijvoorbeeld in het kader van een uitwisselingssemester, laten bijdragen aan het voldoen van de exameneisen van het programma. De examencommissie beslist over het te vermelden resultaat en de daarbij behorende studielast. In die gevallen waarbij het omzetten van het resultaat elders naar de norm aan de Universiteit Utrecht niet eenduidig is, zal de examencommissie in het algemeen als resultaat 'voldaan' vermelden.
4. Credit transfer (2): Op verzoek van een student kan de examencommissie onderdelen die gedurende zijn inschrijving tot een ander masterprogramma zijn behaald, maar niet zijn opgevoerd voor een diploma, laten bijdragen aan het voldoen van de exameneisen van een programma als genoemd in art. 1.1 waartoe de student is toegelaten. De examencommissie beslist over het te vermelden resultaat en de daarbij behorende studielast.

5. *Twin-honoursprogramma*: Op verzoek van een student kan de examencommissie vrijstelling verlenen voor het *thesis project*-onderdeel van een programma zonder dat de student een vervangende invulling aan dit onderdeel hoeft te geven. Noodzakelijke voorwaarden hierbij zijn:
- De student is toegelaten tot een *twin-honoursprogramma* (zie art. 3.8) en voldoet aan alle overige voorwaarden om het getuigschrift als bedoeld in art. 6.4 te ontvangen;
  - De student is ingeschreven voor beide masterprogramma's die samen het *twin-honoursprogramma* vormen en voldoet aan alle overige voorwaarden om voor beide programma's tegelijkertijd de getuigschriften als bedoeld in art. 6.5 te ontvangen;
  - De vrijstelling wordt slechts in een van beide masterprogramma's verleend;
  - De student heeft i.h.k.v. het andere masterprogramma een thesis project afgerond dat recht doet aan de thematiek van beide masterprogramma's, vanuit beide masterprogramma's is begeleid en vanuit beide masterprogramma's als voldoende is beoordeeld.

### art. 5.14 – fraude en plagiaat

- Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.

Onder fraude valt onder meer:

- tijdens het tentamen spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
- tijdens het tentamen onder handbereik hebben van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglasses, boeken, syllabi, aantekeningen etc), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
- zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen, opgaven of antwoorden van het desbetreffende tentamen;
- fingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;

Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen overnemen zonder bronvermelding. Onder plagiaat valt onder meer:

- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën en digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens of verwijzing;
- het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het overnemen van teksten van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften en encyclopedieën zonder aanhalingstekens of verwijzing;
- het opnemen van een vertaling van bovengenoemde bronnen zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing; parafrasen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;
- het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;

- het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
- het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
- ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
- het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.

2.

- a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student, de examencommissie en de programmaleider.
- b. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid om schriftelijk daarop te reageren en te worden gehoord.

3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de examinandus schriftelijk haar besluit en de sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

4. Fraude en plagiaat wordt door de examencommissie als volgt bestraft:

- a. In ieder geval:
  - ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of tentamen
  - berisping, die aangetekend wordt in Osiris.
- b. En eventueel daarna, afhankelijk van aard en omvang van de fraude of plagiaat, en van de studiefase van de student, één of meer van de volgende sancties:
  - verwijderen uit de cursus
  - het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in art.6.2
  - uitsluiting van deelname aan tentamens of andere vormen van toetsing die behoren bij het betreffende onderwijsonderdeel voor het lopende academisch jaar, dan wel voor een periode van 12 maanden
  - volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden.
- c. Indien de student reeds eerder een berisping heeft gekregen: volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden.
- d. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.

5. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de tentamenresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat het desbetreffende tentamen ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn het hele tentamen moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop het tentamen moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk twee weken na het vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor het tentamen.



## PARAGRAAF 6 – EXAMEN

### art. 6.1 – examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in art. 6.5 uit zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende toetsen haar daartoe aanleiding geven.
2. Beoordeling van het examendossier maakt deel uit van het afsluitend examen. Als datum voor het examen geldt de laatste werkdag van de maand waarin de examencommissie heeft vastgesteld dat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
3. Wanneer de in lid 2 bedoelde beoordeling positief uitvalt en plaatsvindt voor het laatste van toepassing zijnde toetsmoment, dan geldt -in uitzondering op lid 2- als datum voor het examen de laatste werkdag van de maand waarin het laatste toetsmoment ligt.
4. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat voor alle onderdelen een voldoende is behaald.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen zijn afgelegd. Als de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het College van Bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum als bedoeld in het tweede lid uit te stellen. Dit verzoek moet worden ingediend binnen twee weken nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in het studiejaar 2017-2018 in ieder geval in wanneer de student:
  - een bestuursfunctie gaat vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is
  - een stage of onderdeel in het buitenland gaat volgen
 De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard vanwege de omstandigheid dat betrokkene in de studieplanning geen rekening heeft kunnen houden met het automatisch afstuderen.

### art. 6.2 – *judicium cum laude*

Het *judicium 'cum laude'* wordt toegekend aan het masterexamen, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:

1. voor de onderdelen, niet inbegrepen de onderzoeksopdracht zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, en niet inbegrepen de onderdelen behaald aan een niet-Nederlandse universiteit, een naar studiepunten gewogen gemiddelde van ten minste het cijfer 8,0 is behaald, en geen eindcijfer lager dan een 7;
2. er is maximaal één keer sprake van een aanvullende of vervangende toets, of het opnieuw volgen van een onderdeel. In uitzondering hierop geldt dat het onderdeel *Introducing Natural Sciences* (INTRO-GSNS) gedurende het eerste inschrijvingsjaar behaald moet zijn. (Het opnieuw volgen van *Introducing Natural Sciences* in het eerste inschrijvingsjaar heeft dus geen gevolgen voor een *cum laude*.)

3. er voor een onderzoeksopdracht ten minste het cijfer 8,5 is behaald. In het geval er meerdere onderzoeksopdrachten zijn gedaan, dan is dit lid van toepassing op de grootste opdracht. Als de onderzoeksopdracht gesplitst is in de zin van art.3.6 lid 2 en beide onderdelen cijfermatig worden beoordeeld, dan is dit lid van toepassing op het naar studiepunten gewogen gemiddelde van beide onderdelen.
4. voor maximaal 15 studiepunten (waarbij de vrijstellingen i.h.k.v. art. 5.13 lid 5 niet worden meegeteld) vrijstellingen zijn verkregen, tenzij de examencommissie anders beslist;
5. er geen beslissing is van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.14, lid 4 onder b) inhoudend dat er vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (cum laude);
6. het masterexamen binnen drie jaar is behaald.

### **art. 6.3 – graad**

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad “Master of Science” verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

### **art. 6.4 – honours**

Indien een honoursprogramma als bedoeld in art. 3.8 met goed gevolg is afgesloten, wordt een afzonderlijk getuigschrift uitgereikt waarop dit is vermeld.

### **art. 6.5 – getuigschrift**

1. Als bewijs van het met goed gevolg afleggen van het examen wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Tentamenresultaten beneden de 6 verschijnen niet op het getuigschrift. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt een student meerdere programma's af.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

### **art. 6.6 – Grading Tables**

Op het Internationaal Diploma Supplement is het gewogen gemiddelde eindcijfer van de student en een ECTS Grading Table vermeld. Hiermee wordt inzichtelijk gemaakt hoe de student heeft gepresteerd in vergelijking met medestudenten. Op deze wijze kan de afgestudeerde student voor buitenlandse onderwijsinstellingen en buitenlandse werkgevers de waarde van de Nederlandse cijfers inzichtelijk maken.

## PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING

### art. 7.1 – studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris-student ter beschikking.
2. Door de afdeling Onderwijs- en Studentenzaken kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden afgegeven.

### art. 7.2 – studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven.
2. De studiebegeleiding omvat:
  - toewijzing van een studiebegeleider die zorg draagt voor:
    - i. het bevorderen van het community-gevoel van studenten;
    - ii. begeleiding bij keuzes in het programma;
    - iii. begeleiding bij de oriëntatie op de arbeidsmarkt.
  - het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie.

### art. 7.3 – handicap

Aan de student met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in zijn contract onderwijsvoorzieningen. Verzoeken om een studiecontract af te sluiten worden ingediend bij de studieadviseur.



## PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

### art. 8.1 – vangnetregeling

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijk onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de decaan beslist, na de examencommissie te hebben gehoord. Indien de beslissing, op basis van de wet, behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie, stuurt de decaan het verzoek naar de examencommissie ter afhandeling.

Als er een (interpretatie)verschil is tussen de Nederlandstalige en Engelstalige versie van deze onderwijs- en examenregeling, dan prevaleert de Nederlandstalige versie.

### art. 8.2 – wijziging van de OER

1. Wijzigingen van deze onderwijs- en examenregeling worden door de decaan, gehoord de opleidingscommissie en na overleg met de faculteitsraad of opleidingsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

### art. 8.3 – bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging.

### art. 8.4 – inwerkingtreding

Deze onderwijs- en examenregeling treedt in werking op 1 september 2017, en vervangt de onderwijs- en examenregeling van het academisch jaar 2016-2017.

## Bijlage: Protocol uitloop afstuderen Protocol uitloop research projecten (v7.4, 30/6/'17)

Dit protocol beschrijft de handelwijze in het geval de geplande einddatum van een research project niet gehaald wordt, of verlenging/aanvulling van het project noodzakelijk is.

Dit protocol treedt in werking op 1 september 2017. Studenten die op dat moment al bezig zijn met een research project en menen benadeeld te zijn door de wijzigingen kunnen zich beroepen op versie 6 van dit protocol, zoals gepubliceerd in de Onderwijs- en ExamenRegeling 2016-2017.

- Er wordt strikt vastgehouden aan de (voor aanvang van het project) in het 'application form' of in OSIRIS-zaak vastgelegde einddatum. De einddatum is de datum waarop uiterlijk de beoordeling wordt vastgesteld. De einddatum is gebaseerd voltijdsstudie. Als er op de einddatum redelijkerwijs een beoordeling mogelijk is, dan wordt deze ook uitgevoerd en de uitslag vastgelegd.
- Als er op de einddatum een onvoldoende beoordeling wordt vastgesteld en de student recht heeft op een aanvullende toets<sup>4</sup>, dan wel er naar de mening van de eerste examinerator een gegronde reden is om te verlengen, dan ontvangt de student de uitslag AANV en kan het project eenmalig met maximaal 1/3 van de nominale looptijd worden verlengd. NB uitloop vanwege bijvoorbeeld het afronden van een op stapel staande publicatie is geen gegronde reden. Projecten die een numerieke beoordeling kennen kunnen na verlenging met maximaal een 8 worden beoordeeld; cum laude afstuderen is dus niet langer mogelijk. In het geval een research project uit twee delen bestaat en het eerste deel verlengd wordt, worden de begin- en einddatum van het tweede deel overeenkomstig opgeschoven.
- Als er op de einddatum een onvoldoende beoordeling wordt vastgesteld en de student geen recht heeft op een aanvullende toets en er verder geen gegronde reden voor verlenging is, dan wordt het project niet verlengd en kan de student het onderdeel alleen afronden door het starten van een nieuw project.
- Hardheidsclausule: als de einddatum niet gehaald kan worden vanwege overmacht of schrijnende persoonlijke omstandigheden dan kan, uitsluitend na een gesprek met en advies van de studieadviseur, de looptijd worden verlengd met maximaal 1/3 van de nominale looptijd. Een dergelijke verlenging kan twee keer worden verleend, daarna beslist de examencommissie over de mogelijke voortzetting van het project. Bij toepassing van de hardheidsclausule wordt de maximum termijn van drie jaar voor het behalen van een cumlaude-judicium niet strikt gehanteerd, maar hanteert de examencommissie een naar omstandigheden redelijke termijn.
- Meningsverschillen worden voorgelegd aan de programmaleider. Als geen overeenstemming kan worden bereikt dan besluit de examencommissie, naar de geest van dit protocol.
- Deze regeling wordt door de Graduate School of Natural Sciences bekend gemaakt op de studentenwebsite en opgenomen in de Onderwijs- en ExamenRegeling (OER).

---

<sup>4</sup> Zoals bepaald in de OER, art.5.5. Dit houdt tenminste in dat de student aan al zijn inspanningsverplichtingen heeft voldaan.