

Onderwijs- en examenregeling 2016-2017

van de
masteropleidingen

Communicatie- & Informatiewetenschappen
Filosofie
Geschiedenis
Kunst- & cultuurwetenschappen
Letterkunde
Mediastudies
Neerlandistiek
Taalwetenschappen
Theologie & Religiewetenschappen

binnen de faculteit Geesteswetenschappen van de Universiteit Utrecht

INHOUD:	
PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	3
art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling	3
art. 1.2 – begripsbepalingen	3
PARAGRAAF 2 – TOELATING	5
art. 2.1 – toelatingseisen opleiding	5
art. 2.2 – Nederlandse taal voor studenten met een buitenlandse vooropleiding	5
art. 2.3 – toelatingsprocedure	5
art. 2.4 – pre-master	5
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING	6
art. 3.1 – doel van de opleiding	6
art. 3.2 – vorm van de opleiding	6
art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd	6
art. 3.4 – studielast	6
art. 3.5 – programma's; startmomenten	6
art. 3.6 – samenstelling programma's	6
art. 3.7 – onderdelen elders	6
art. 3.8 – feitelijke vormgeving onderwijs	7
PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS	8
art. 4.1 – cursus	8
art. 4.2 – ingangseisen cursussen	8
art. 4.3 – inschrijving voor cursussen	8
art. 4.4 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting	8
art. 4.5 – deelname aan cursussen; voorrangregels	8
PARAGRAAF 5 – TOETSING	10
art. 5.1 – algemeen	10
art. 5.2. - examencommissie	10
art. 5.3 – toetsing stage of onderzoekopdracht en scriptie	10
art. 5.4 – cijfers	11
art. 5.5 – reparatie: aanvullende of vervangende toets	11
art. 5.6 – toetsvorm	11
art. 5.7 – mondelinge toetsen	11
art. 5.8 – toetsvoorziening bijzondere gevallen	11
art. 5.9 – termijn beoordeling	12
art. 5.10 – geldigheidsduur	12
art. 5.11 – inzagerecht	12
art. 5.13 – vrijstelling	12
art. 5.14 – halen van meerdere diploma's	13
art. 5.15 – fraude en plagiaat	13
PARAGRAAF 6 – EXAMEN	15
art. 6.1 – examen	15
art. 6.2 – iudicium cum laude	15
art. 6.3 – graad	16
art. 6.4 – getuigschrift	16
art. 6.5 – final Grade Point Average (GPA)	16
PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING	17
art. 7.1 – studievoortgangsadministratie	17
art. 7.2 – studiebegeleiding	17
art. 7.3 – handicap	17
PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	18
art. 8.1 – vangnetregeling	18
art. 8.2 – wijziging	18
art. 8.3 – bekendmaking	18
art. 8.4 – inwerkingtreding	18
BIJLAGEN	19
1. Bijlage opbouw studieprogramma (artikel 3.6)	19
2. Overgangsregelingen	19
art. 5.10 – geldigheidsduur	19
art. 6.2 – iudicium cum laude	19

Nota bene: Engelstalige masterprogramma's zijn opgenomen in de Engelstalige OER. Masterprogramma's die zowel in het Nederlands als in het Engels verzorgd worden, zijn in zowel de Nederlandstalige als de Engelstalige OER opgenomen.

In de Onderwijs- en examenregeling (OER) zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de Faculteit Geesteswetenschappen op 1 maart 2016 met instemming van de faculteitsraad d.d. 24 maart 2016.

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2016-2017 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de masteropleidingen (hierna te noemen: de opleiding dan wel de opleidingen) binnen de faculteit Geesteswetenschappen (hierna te noemen: de faculteit) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en op alle studenten die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding¹.

- De volgende opleidingen worden verzorgd door de Utrecht Graduate School of Humanities, kamer Masteropleidingen (MA en RMA), domein Geschiedenis en Kunstgeschiedenis:
Geschiedenis, Internationale betrekkingen, Kunst- & Cultuurwetenschappen (programma Kunstgeschiedenis)
- De volgende opleidingen worden verzorgd door de Utrecht Graduate School Humanities, kamer Masteropleidingen (MA en RMA), domein Talen, Literatuur en Communicatie:
Communicatie- & Informatiewetenschappen, Letterkunde, Taalwetenschappen, Logopediewetenschap
- De volgende opleidingen worden verzorgd door de Utrecht Graduate School Humanities, kamer Masteropleidingen (MA en RMA), domein Media- en cultuurwetenschappen:
Kunst- & cultuurwetenschappen (m.u.v. programma Kunstgeschiedenis), Mediastudies
- De volgende opleidingen worden verzorgd door de Utrecht Graduate School Humanities, kamer Masteropleidingen (MA en RMA), domein Filosofie en Religie:
Filosofie, Theologie & Religiewetenschappen

art. 1.2 – begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding. Waar in dit document "zijn" staat vermeld, wordt "zijn/haar" bedoeld;
- c. studiepunt: eenheid uitgedrukt in EC, waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren;
- d. opleiding: de masteropleiding genoemd in art. 1.1 van deze regeling. Een opleiding kan bestaan uit meerdere masterprogramma's.
- e. programma: een samenhangend geheel van onderwijseenheden binnen een opleiding, zoals beschreven in art. 3.6 van deze regeling.
- f. onderdeel: een onderwijseenheid (cursus) van de opleiding, opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus;
- g. toets: tentamen als bedoeld in art. 7.10 van de wet;
- h. examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele masteropleiding is voldaan;

¹ De OER wordt jaarlijks vastgesteld en is van toepassing op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en die verzoeken toegelaten te worden. Bij een verandering van de regels gelden de nieuwe regels voor iedereen, tenzij er een overgangsregeling van toepassing is op een bepaalde groep studenten. Voor de overgangsregelingen zie bijlage 2.

- i. Universitaire Onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur gehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen;
- j. contract onderwijsvoorzieningen: het door de onderwijsdirecteur (of andere functionaris namens de opleiding) en gehandicapte student afgesloten contract waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;
- k. Internationaal Diploma Supplement: de bijlage bij het mastergetuigschrift waarin een toelichting is opgenomen m.b.t. de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

PARAGRAAF 2 – TOELATING

art. 2.1 – toelatingseisen opleiding

Zie opleidings specifieke deel van de desbetreffende opleiding.

art. 2.2 – Nederlandse taal voor studenten met een buitenlandse vooropleiding

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven:

- a. nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, 'Educatief Professioneel' (voorheen 'Profiel Academische Taalvaardigheid' (PAT)) of 'Educatief Startbekwaam' (voorheen 'Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs' (PTHO)), en
- b. nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal.

Deficiënties in de vooropleiding in Engels worden voor aanvang van de opleiding vervuld door het afleggen van één de volgende toetsen:

- o IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) is: 6.5 met ten minste 6,0 voor het onderdeel 'writing'.
- o TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is 93 (internet-based test).
- o Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met een van de volgende certificaten:
 - Cambridge Certificate in Advanced English; minimum score: B;
 - Cambridge Certificate of Proficiency in English; minimum score: C.

Opleidingen hebben de mogelijkheid af te wijken van de hierboven gestelde minimumscores.

art. 2.3 – toelatingsprocedure

Zie opleidings specifieke deel van de desbetreffende opleiding.

art. 2.4 – pre-master

1. Degenen die niet aan de toelatingseisen genoemd in art. 2.1 en 2.3 voldoen, kunnen hieraan voldoen door een op het masterprogramma toegesneden pre-mastertraject van de Universiteit Utrecht met goed gevolg af te ronden. Het pre-mastertraject heeft een maximale omvang van 60 studiepunten.
2. Er kan een maximale termijn worden gesteld waarbinnen het pre-mastertraject moet worden afgerond. Na ommekomst van deze periode of bij kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de Board of studies van de Graduate School de student uitsluiten van verdere deelname aan de pre-master.
3. De procedure met betrekking tot het pre-mastertraject is te vinden op de website van de masterprogramma's.

PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

art. 3.1 – doel van de opleiding

Zie opleidings specifieke deel van de desbetreffende opleiding.

art. 3.2 – vorm van de opleiding

Zie opleidings specifieke deel van de desbetreffende opleiding.

art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd

Zie opleidings specifieke deel van de desbetreffende opleiding.

art. 3.4 – studielast

De opleiding heeft een studielast van 60 studiepunten, met uitzondering van het masterprogramma Communicatie en organisatie, dat 90 studiepunten heeft.

art. 3.5 – programma's; startmomenten

De programma's starten één keer per jaar: per 1 september.

art. 3.6 – samenstelling programma's

1. De onderscheiden programma's omvatten de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:
Zie opleidings specifieke deel van de desbetreffende opleiding.
2. In de Universitaire Onderwijs catalogus worden de inhoud en de onderwijsvorm van de onderdelen van de onderscheiden programma's nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die gewenst is om aan het desbetreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.
3. De examencommissie kan toestemming verlenen om een of meer onderdelen van andere universitaire masterprogramma's te kiezen.

art. 3.7 – onderdelen elders

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het masterexamen van de opleiding is dat ten minste de helft van het onderwijsprogramma is behaald via onderdelen verzorgd door de instelling.
2. Onderdelen die gedurende de inschrijving bij de opleiding buiten de Universiteit Utrecht behaald worden, kunnen uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie worden ingebracht in het examenprogramma van de student.
3. Voor onderdelen die voorafgaand aan de start van de masteropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, kan slechts op grond van art. 5.13 vrijstelling worden verleend.

art. 3.8 – feitelijke vormgeving onderwijs

1. Het aantal contacturen voor de opleiding (aantal geprogrammeerde contacturen voor de verschillende cursussen en daarbovenop de geprogrammeerde of genormeerde begeleidingstijd) bedraagt gemiddeld 8 uur per week.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus, of waar de Onderwijscatalogus niet in deze informatie voorziet in de studiehandleiding of op Blackboard, is van elke cursus aangegeven:
 - a. de programmering van de onderwijsactiviteiten
 - b. de roosters en programmering van de uren
 - c. de geprogrammeerde contacttijd per cursus
 - d. de overige gestructureerde contacturen wanneer de docent/medewerker beschikbaar is voor algemene begeleiding van studenten (stage- en scriptiebegeleiding, tutoraat, studiebegeleiding, etc.).
 - e. waar en wanneer de tentamens en aanvullende toetsen van de cursussen plaatsvinden.

De student kan de roosters van het onderwijs waarvoor hij staat ingeschreven, tevens inzien op Osiris Student.

PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

art. 4.1 – cursus

Alle cursussen die deel uit kunnen maken van de opleiding zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.

art. 4.2 – ingangseisen cursussen

1. Mastercursussen zijn alleen toegankelijk voor studenten die staan ingeschreven voor een masteropleiding.
2. Aan bepaalde onderdelen van het programma kan pas worden deelgenomen nadat voor de daarbij vermelde cursussen een voldoende is behaald. Zie voor de vermelding van de cursussen de Universitaire Onderwijscatalogus en de website van de masterprogramma's.
3. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid wordt in de Universitaire Onderwijscatalogus bij elke cursus aangegeven welke voorkennis gewenst is om met goed gevolg te kunnen deelnemen.

art. 4.3 – inschrijving voor cursussen

Aan een cursus kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor heeft inschreven.

art. 4.4 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Van elke student wordt actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor hij staat ingeschreven.
2. Naast de algemene eis dat de student actief participeert in het onderwijs, worden de aanvullende eisen per onderdeel in de Universitaire Onderwijscatalogus omschreven. In de cursushandleiding en/of ruim voor aanvang van het blok kan gespecificeerd worden welke eisen er worden gesteld t.a.v. kwalitatieve of kwantitatieve participatie en welke gevolgen het heeft als een student hieraan niet voldoet.
3. Bij een kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de cursuscoördinator de student uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan.

art. 4.5 – deelname aan cursussen; voorrangregels

1. In de Universitaire Onderwijscatalogus wordt aangegeven voor hoeveel studenten een cursus ten hoogste wordt verzorgd.
2. Plaatsingscommissies kunnen voorafgaand aan de cursusinschrijving worden ingesteld voor cursussen met een 'numerus fixus'. Bij de selectie ten gevolge van een 'numerus fixus' worden allereerst de studenten toegelaten die zich hebben ingeschreven voor de opleiding waar het betreffende onderwijsonderdeel deel van uitmaakt dan wel die studenten die het onderwijsonderdeel volgen in het kader van een door de examencommissie goedgekeurd programma. Studenten die niet in één van bovengenoemde groepen vallen worden vervolgens door middel van loting of op inhoudelijke gronden geplaatst.
3. De plaatsingscommissie geeft in de afwijzing per brief of e-mail aan op grond van welke criteria de plaatsingscommissie de student niet toelaat.
4. Voor studenten die door uitzonderlijke omstandigheden door hantering van de criteria genoemd onder 2 gedupeerd worden, wordt in eerste instantie een beperkt aantal beschikbare plaatsen gereserveerd. Uitzonderingen verlopen via een advies van de studieadviseur. Indien deze gereserveerde plaatsen niet allemaal worden toegewezen, geschiedt toewijzing van de resterende plaatsen conform het onder 2 gestelde.

5. Gedupeerde studenten kunnen binnen een week na het ontvangen van de afwijzing bezwaar aantekenen bij de plaatsingscommissie. De commissie neemt zo spoedig mogelijk een beslissing, echter een week voor de start van de wijzigingsdagen van het betreffende semester dient de student de beslissing te zijn meegedeeld.
6. De plaatsingscommissie bestaat uit de betreffende docent of een door hem/haar aan te wijzen plaatsvervanger, de studieadviseur en een student.
7. Beroepsinstantie inzake beslissingen van de plaatsingscommissie is het faculteitsbestuur.

PARAGRAAF 5 – TOETSING

art. 5.1 – algemeen

1. Tijdens de cursus wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt. De toetsing van de student is afgerond bij het einde van de cursus.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
3. In het Reglement van de examencommissie (ook wel 'Regels en richtlijnen' genoemd, zie: students.uu.nl/files/gw-algemeen-reglement-examencommissie) staat de gang van zaken bij toetsing beschreven.
4. De student heeft bij voldoende eindresultaat geen recht op aanvullende toetsing dan wel herkansing.
5. Een eenmaal behaalde cursus mag niet worden overgedaan.

art. 5.2. - examencommissie

1. De decaan stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij:
 - a. ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende (groep van) opleiding(en), en
 - b. ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende (groep van) opleiding(en).Herbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende examencommissie.
3. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of bestuurlijke (deel)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft. Hieronder worden in ieder geval verstaan: de decaan, vice-decaan, directeur/hoofd/manager van een departement, lid van een departementaal management/bestuursteam, directeur/hoofd/manager van een afdeling, lid van een afdelingsmanagement/bestuursteam, lid/voorzitter van de board of studies van de Graduate School of Undergraduate School en de onderwijsdirecteur.
4. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 3 van dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.
5. De decaan maakt de samenstelling van de examencommissie(s) aan de studenten en docenten bekend.

art. 5.3 – toetsing stage of onderzoekopdracht en scriptie

1. De toetsing van een stage of van een onderzoekopdracht wordt verricht door een docent van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven **en één of meer andere interne en/of externe deskundigen**.
2. Masterscripties worden beoordeeld door twee docenten, waarvan ten minste één verbonden is aan de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.
3. De masterscriptie kan worden voorgelegd aan een derde beoordelaar. De derde beoordelaar beoordeelt de scriptie op basis van de geldende criteria opnieuw en stelt in overleg met de beoordelaars het cijfer vast.

art. 5.4 – cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Bij een cijfer 5 of lager is de eindbeoordeling van een cursus onvoldoende, bij 6 of hoger is de eindbeoordeling voldoende. Nadat het geldend resultaat is bepaald, wordt dit cijfer afgerond volgens de tabel 'Afronding geldend resultaat' (zie: students.uu.nl). Cijfers onder de 5 worden niet afgerond, cijfers tussen de 5 en 6 worden afgerond naar een 5 of een 6, en cijfers boven de 6 worden afgerond op een half punt.

2. Alfnumerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:

- de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen, ontvangt een ND (Niet Deelgenomen)
- de student die heeft deelgenomen aan een onderdeel waar geen cijfer voor wordt toegekend ontvangt bij onvoldoende resultaat een ONV (ONVoldoende), en bij voldoende resultaat een V (Voldoende);
- de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (VRijstelling);
- de student die staat ingeschreven voor een cursus maar niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen of die niet heeft voldaan aan de minimumcijfer-eis van een verplichte toets ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
- indien fraude is geconstateerd door de examencommissie, kan de student een FR (FRaude) als resultaat worden toegekend.

art. 5.5 – reparatie: aanvullende of vervangende toets

Indien de student aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus heeft voldaan wordt hij uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een vier, eenmaal in de gelegenheid gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen.

art. 5.6 – toetsvorm

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de Universitaire Onderwijscatalogus.
2. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.

art. 5.7 – mondelinge toetsen

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

art. 5.8 – toetsvoorziening bijzondere gevallen

1. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.
2. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten uiterlijk 10 dagen voor de vergadering van de examencommissie met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie.
3. Artikel 5.5 is van overeenkomstige toepassing op de individuele toetsvoorziening bedoeld in het eerste en tweede lid. Dat betekent dat de student die:
 - door overmacht de reguliere eindtoets of verplichte deeltaets van de cursus heeft gemist, en

- dit van tevoren heeft gemeld conform de procedure beschreven op de studentensite en,
- bij wijze van bijzondere toetsvoorziening alsnog de toets aflegt, eenmaal in de gelegenheid wordt gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een vier.

art. 5.9 – termijn beoordeling

1. De examinator stelt zo spoedig mogelijk na het afnemen van een mondelinge toets het oordeel vast en reikt indien mogelijk de student de desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
2. De examinator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen, en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student.
3. Indien er sprake is van een derde beoordelaar (zie art. 5.3), start een nieuwe beoordelingstermijn van 10 dagen, direct volgend op de eerste termijn van 10 werkdagen. In de onderwijsvrije periode in de zomer kan de tweede termijn later ingaan, met dien verstande dat het eindresultaat uiterlijk 31 augustus in Osiris is verwerkt. Het is niet mogelijk om na deze tweede termijn nog een nieuwe termijn te starten.

art. 5.10 – geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is acht jaar, gerekend vanaf de toetsdatum van het eindresultaat. In afwijking hiervan kan de examencommissie in geval van bijzondere omstandigheden, op verzoek van de student, voor een onderdeel een verlengde geldigheidsduur bepalen.
2. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn binnen een onderdeel dat niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald.

art. 5.11 – inzagerecht

1. Gedurende ten minste dertig dagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. Tevens wordt hem op zijn verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van dat werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student kennis nemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

art. 5.12 – bewaartermijn toetsen

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. Het afstudeerwerk en de beoordeling daarvan wordt (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

art. 5.13 – vrijstelling

- De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een onderdeel van het programma, indien de student:
- a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding voorafgaand aan de start van de masteropleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.

art. 5.14 – halen van meerdere diploma's

1. Indien een student meer dan één masterprogramma volgt en in alle programma's een masterdiploma wil halen, dient de student voor ieder te halen masterdiploma een aparte masterscriptie te schrijven.
2. De overlap in cursussen tussen twee (of meer) programma's mag niet meer dan 15 studiepunten bedragen. Indien de overlap groter is, moet een student voor één (of meer) van de desbetreffende programma's extra cursussen afronden.

art. 5.15 – fraude en plagiaat

1. **Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.**

Onder fraude valt onder meer:

- tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
- tijdens de toets in het bezit (dat wil zeggen, bij zich te hebben) zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglasses, boeken, syllabi, aantekeningen etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- door anderen laten maken van (delen van) een toets of studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
- zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de vragen, opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
- fingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;

Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen overnemen zonder bronvermelding. Onder plagiaat valt onder meer:

- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën en digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het overnemen van teksten van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften en encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het opnemen van een vertaling van bovengenoemde bronnen zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing; parafrazen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst en noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;
- het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en dit zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
- het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
- het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
- ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
- het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.

De faculteit draagt er zorg voor dat studenten op de hoogte worden gebracht van de principes van wetenschapsbeoefening en van wat als fraude en plagiaat wordt

aangemerkt. Op students.uu.nl staat een checklist waarmee kan worden vastgesteld of er sprake is van plagiaat.

2. a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en aan de examencommissie.
b. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid:
 - daarop schriftelijk te reageren, binnen een termijn van 10 werkdagen
 - te worden gehoord.
3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en de sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
4. Fraude en plagiaat wordt door de examencommissie als volgt bestraft:
 - a. In ieder geval:
 - o ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of toets
 - o berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS.
 - b. En eventueel voorts, afhankelijk van aard en omvang van de fraude of plagiaat, en van de studiefase van de student, één of meer van de volgende sancties:
 - o verwijderen uit de cursus
 - o het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in art. 6.2
 - o uitsluiting van deelname aan toetsen of andere vormen van toetsing die behoren bij het betreffende onderwijsonderdeel voor het lopende academisch jaar, dan wel voor een periode van 12 maanden
 - o volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden.
 - c. Indien de student reeds eerder een berisping heeft gekregen: volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden en het advies de opleiding te verlaten.
 - d. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
5. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de tentamenresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat het desbetreffende tentamen ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn het hele tentamen moeten overdoen. De datum waarop het tentamen moet worden overgedaan, ligt uiterlijk twee weken na vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor het tentamen.

PARAGRAAF 6 – EXAMEN

art. 6.1 – examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in art. 6.4 uit zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voorzover de uitslagen van de desbetreffende toetsen haar daartoe aanleiding geven.
3. Beoordeling van het examendossier maakt deel uit van het afsluitend examen. Als datum voor het examen geldt de laatste dag van de maand waarin, blijkens de resultaten zoals geregistreerd in het elektronisch studentendossier in Osiris, de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
4. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat voor alle onderdelen een voldoende is behaald, tevens dient de scriptie te zijn gearchiveerd in Igitur door de student.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen en examen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het college van bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum zoals bedoeld in het derde lid uit te stellen. Dit verzoek moet worden ingediend binnen twee weken nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in het studiejaar 2016-2017 in ieder geval in wanneer de student:
 - o een bestuursfunctie gaat vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is
 - o een onderdeel in het buitenland gaat volgen of stage gaat lopenDe examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard vanwege de omstandigheid dat betrokkene in de studieplanning geen rekening heeft kunnen houden met het automatisch afstuderen. Dit verzoek moet worden ingediend volgens de daarvoor op de website gepubliceerde regels.

art. 6.2 – *judicium cum laude*

- a. Het *judicium 'cum laude'* wordt toegekend aan het masterexamen, indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:
 - voor de onderdelen van het programma is het gewogen gemiddelde cijfer ten minste een 8,0
 - het cijfer voor de scriptie is een 8,5 of hoger
 - voor geen van de onderdelen is een cijfer lager dan een 7,0 behaald
 - voor maximaal 15 studiepunten zijn niet-meetellende vrijstellingen verkregen
 - er geen beslissing is van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.15, lid 4 onder b) inhoudend dat er vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief *judicium (cum laude)*.
 - het masterexamen binnen één jaar is behaald (bij deeltijd binnen twee jaar; bij een 90 EC-master voltijd binnen anderhalf jaar).
- b. Resultaten die niet met een cijfer zijn gehonoreerd worden niet in de berekening van het *judicium* opgenomen.

- c. De examencommissie kan, al dan niet op voorstel van een docent, in individuele gevallen van deze regeling afwijken in het voordeel van de student.
- d. Het judicium 'cum laude' wordt op het getuigschrift vermeld.

art. 6.3 – graad

1. Aan degene die het examen van de desbetreffende opleiding, wordt de graad "Master of Arts" verleend met de Nederlandse equivalent "drs.". De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

art. 6.4 – getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.
3. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt een student meerdere programma's af.

art. 6.5 – final Grade Point Average (GPA)

1. Voor studenten die per september 2007 of later het eerste jaar van hun opleiding zijn aangevangen, is op het Internationaal Diploma Supplement het final Grade Point Average (GPA) vermeld om de academische prestaties van een student weer te geven.
2. Het final GPA is het gemiddelde cijfer van de resultaten die zijn behaald binnen het examenprogramma van de opleiding, gewogen naar studiepunten en uitgedrukt op een schaal van 1 tot en met 4, met twee decimalen.
3. De berekening van het final GPA wordt toegelicht op students.uu.nl.

PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING

art. 7.1 – studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris-student ter beschikking.
2. Bij het Studiepunt kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen.

art. 7.2 – studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven.
2. De studiebegeleiding omvat:
 - toewijzing van studiebegeleider die zorg draagt voor:
 - het bevorderen van het communitygevoel van studenten;
 - begeleiding bij keuzes in het programma;
 - begeleiding bij oriëntatie op de arbeidsmarkt.
 - een introductieprogramma voor de student bij de aanvang van zijn of haar opleiding;
 - het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie;
 - in het kader van de toelatingsprocedure maakt de Academic School een afspraak met de student over de individuele inrichting van het door hem of haar te volgen programma;
 - het informeren over mogelijke aanpassingen in het belang van de aansluiting van het gekozen programma op een eventuele onderzoekersopleiding of de beroepsuitoefening buiten de universiteit.

art. 7.3 – handicap

Aan de student met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in zijn Contract onderwijsvoorzieningen. Verzoeken om een studiecontract af te sluiten worden ingediend bij de studieadviseur.

PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

art. 8.1 – vangnetregeling

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de decaan beslist, na de examencommissie te hebben gehoord. Indien de beslissing op basis van de wet behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie, stuurt de decaan het verzoek naar de examencommissie ter afhandeling.

art. 8.2 – wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, gehoord de opleidingscommissie en na overleg met de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

art. 8.3 – bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via internet.

art. 8.4 – inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2016.

o – o – o

BIJLAGEN

1. Bijlage opbouw studieprogramma (artikel 3.6)

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

2. Overgangsregelingen

De master Onderwijs- en Examenregeling 2016-2017 geldt voor alle studenten die in het studiejaar 2016-2017 staan ingeschreven voor een masteropleiding aan de faculteit Geesteswetenschappen. Voor studenten die eerder met hun opleiding zijn gestart, geldt voor enkele artikelen in het facultaire deel een overgangsregeling. Hieronder staan de desbetreffende regelingen. Voor overgangsregelingen op het onderwijsprogramma van een opleiding, zie het opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

art. 5.10 – geldigheidsduur

De regelgeving is van kracht vanaf 1 september 2014. Dit betekent dat alle resultaten die behaald zijn voor 1 september 2014 komen te vervallen op 1 september 2022.

art. 6.2 – *judicium cum laude*

Voor voltijdstudenten die gestart zijn met hun 60 EC masterprogramma voor 1 september 2016 geldt dat het *judicium cum laude* wordt toegekend als de student het diploma haalt binnen anderhalf jaar. Deze overgangsregeling geldt tot en met 31 augustus 2017.

Voor deeltijdstudenten die zijn gestart met hun 60 EC masterprogramma voor 1 september 2016 geldt dat het *judicium cum laude* wordt toegekend als de student het diploma haalt binnen drie jaar. Deze overgangsregeling geldt tot en met 31 januari 2019.

Voor voltijdstudenten die gestart zijn met hun 90 EC masterprogramma voor 1 september 2016 geldt dat het *judicium cum laude* wordt toegekend als de student het diploma haalt binnen twee jaar. Deze overgangsregeling geldt tot en met 31 augustus 2017.