

Academic Student Council est. 2011

STATUTES



NAAM, ZETEL EN DUUR
Artikel 1.

**academic
student
council**

1. De stichting draagt de naam:
Stichting Academic Student Council.
Haar verkorte naam zal luiden: ASC.
2. Zij heeft zetel in de gemeente Utrecht.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - vertegenwoordiging van de studenten van University College Utrecht en haar belangen in alle zaken die direct of indirect gerelateerd zijn aan het onderwijs op University College Utrecht alsmede het uitoefenen van een brugfunctie tussen de studenten en het management van University College Utrecht;
 - innovatie door middel van het produceren en/of uitvoeren van voorstellen voor de veranderingen in de academische status quo van University College Utrecht of toevoegingen daaraan;en voort al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - het onderhouden van hechte bestuurlijke contacten met het management van University College Utrecht, onder meer door middel van het aanbevelen van een van de bestuursleden van het Academic Student Council aan de dean voor de positie van student assessor en daarmee het lidmaatschap in de College Board, alsmede het zitting nemen van de overige Academic Student Council's bestuursleden in de College Council;
 - het onderzoeken en op de hoogte blijven van de opinie van de studenten van University College Utrecht aangaande academische zaken;
 - het communiceren van voor hen relevante informatie naar de studenten danwel het management;
 - het minstens wekelijks bijeenkomen van het bestuur, losstaand van de bestuursvergaderingen.

VERMOGEN

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - bezittingen;
 - subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaan uit tenminste drie leden. Het aantal leden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld, met een maximum van vijf leden.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

3. Bestuursleden worden benoemd voor één academisch jaar. Bij het ontstaan van een (of meerdere) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgen(s).
4. Mochten in het bestuur alle vacatures openstaan, dan zullen de voormalige bestuursleden danwel het management van University College Utrecht nieuwe bestuursleden benoemen.
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitvoering van hun functie gemaakte kosten.

BESTUUR: ADVIESORGAAN

Artikel 5.

1. De stichting kent een adviesorgaan, genaamd de Advisory Council.
2. Dit orgaan bestaat uit bestuursleden van de stichting uit vorige jaren, niet bindend voorgedragen door de besturen van die respectievelijke jaren.
3. Lidmaatschap voor dit adviesorgaan is voor de periode van één jaar, met de mogelijkheid tot verlenging.
4. Het adviesorgaan kan gevraagd en ongevraagd op elk vlak advies geven aan het huidige bestuur van de stichting.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 6.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Utrecht.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld, schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanke stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEDEN EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is in uitoefening van haar functie vrij om te handelen zoals zij op dat moment inziet dat zij haar doelen kan bewerkstelligen en is hierin gevrijwaard van enige inspraak van de studenten en/of het management van het University College Utrecht, danwel enige andere partij, anders dan deze die zij noodzakelijk acht.
3. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 8.

1. Het gehele bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en secretaris tezamen, casu quo hun plaats-vertrekkers.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 9.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

na verloop van de bestuursperiode als bedoeld in artikel 4 lid 3, bij plaatsing op academic of social probation door het management van het University College Utrecht, door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden alsmede bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het academische jaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

REGLEMENT

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Dit reglement wordt vanaf hier Policy Manual genoemd.
2. De Policy Manual mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de Policy Manual te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de Policy Manual is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt als bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepalingen

Artikel 14.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4. leden

1. en 3, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1.

als voorzitter;

2.

als vicevoorzitter;

3.

als secretaris;

4.

als penningmeester;

5.

als lid.

Waar in deze akte:

- is vermeld ongehuwd en/of nimmer gehuwd geweest, is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest;
- een rechtsgevolg afhankelijk is gesteld van het al dan niet gehuwd zijn of van een rechtstreeks met het huwelijk verbonden rechtsfeit, wordt met huwelijk gelijkgesteld een geregistreerd partnerschap, tenzij in deze akte van deze gelijkstelling uitdrukkelijk is afgeweken.

WAARVAN AKTE - opgemaakt in minuut - is verleden te Asten ten dage in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de comparanten, welke aan mij, Notaris, bekend zijn, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud en gevolgen van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

NAME, SEAT AND DURATION

Article 1.

1. De stichting carries the name:
Stichting Academic Student Council.
Her short name will be: ASC.
2. She will have seat in Utrecht.
3. The stichting is founded for an undetermined amount of time.

GOAL

Article 2.

1. The stichting has as goal to:
 - represent the students of the University College Utrecht (UCU) in academic matters and her interests as well as to function as bridge between the students and the management of UCU;
 - innovate by means of producing and or/executing proposals for changes in the academic status quo of UCU or additions to UCU;
and also all that somehow directly or indirectly relates to this or can be favorable, in the broadest sense of the word.
2. The stichting attempts to realize her goal among other things through:
 - maintaining close ties with the management of UCU, among other things through the recommendation of one of the board members of ASC to the Dean for the position of Student Assessor and therefore as member of the College Board, as well as taking seat of the other ASC board members in the College Council;
 - researching the opinion of the students of UCU related to academic matters;
 - communicating the for them relevant information to either the students or the management;
 - the weekly gatherings of the board, other than the board meetings.

CAPITAL

Article 3.

The capital of the stichting will be formed by:

- possessions;
- subsidies and donations;
- gifts, inheritances, and legacies;
- other acquisitions and profits.

GOVERNANCE

Article 4.

1. The board of the stichting will consist of at least three members. The number of members will – while taking into account the previous sentence – unanimously be determined by the board, with a maximum of five members.
2. The board chooses from its midst a chairperson, a secretary and a treasurer. The functions of secretary and treasurer and may be fulfilled by one person.
3. Boardmembers are elected from one academic year. When one (or multiple) vacancy (vacancies) arise in the board, the remaining board members (or the remaining board member), will within two months after the emergence of the vacancy (vacancies) elect one (or multiple) successor(s).

4. In the case that all board members resign, new elections shall be held by the previous board members or the management of UCU.
5. May for whatever reason one or multiple members be missing, the remaining board member(s) will nevertheless form a legal board, taking into account article 8.
6. The members of the board will not receive a reward for their work. They do have the right for refund for the costs made while executing their function.

GOVERNANCE: ADVISORY BODY

Article 5.

1. The stichting has an advisory body, named the Advisory Council.
2. This body exists of board members of the stichting from previous years, not bindingly nominated by the board of those respective years.
3. Membership for this advisory body is for the period of one year, with the possibility to prolong this period.
4. The advisory body give solicited and unsolicited advice to the current board of the stichting on any topic.

BOARD MEETINGS AND BOARD DECISIONS

Article 6.

1. The board meetigns will take place in Utrecht.
2. Every calender quarter at least one meeting will be held.
3. Meetings will furthermore be held, whenever the chairperson deems it necessary or when one of the other board members requests the chairperson in writing about this with a detailed overview of the points to be adressed. If the chairperson does not follow up on such a request, with the message that the meeting can be held within three weeks of the request, the petitioner is allowed to call a meeting taking into account the required formalities.
4. The call for a meeting will be made – subject to that determined in section 3 – by the chairperson, at least seven days in advance, the day of the call and the day of the meeting excluded, through a written note.
5. The written note states, next to the place and time of the meeting, the subjects up for discussion.
6. As long as in a board meeting all board members in function are present, binding decisions can be made on all discussed topics, as long as they are unanimous, even when the in the statutes listed regulations concerning the call and the organization of a meeting are not adhered to. The meetings are chaired by the chairperson; in his or her absence, the meeting will determine a chairperson.
7. The matters dealt with in the meeting will be written down in the minutes by the secretary or one of the others present, as requested by the chairperson.
8. The board can during a meeting only take valid decisions is the majority of the members in function is present or represented at the meeting. A board member can be represented by another board member in a meeting after presentating a written proxy, judged by the chairperson of the meeting.
9. The board also also take decisions outside of the meetings, as long as all board members have had the oppurtunity to express their opinion in writing. Such decisions will be combined with the responses into an account, that is added to the minutes by the chairperson.

10. Every board member has the right to cast one vote. As long as the statutes do not prescribe a larger majority, all board decisions require an absolute majority of validly casted votes.
11. All votings take place orally, unless the chairperson deems a written voting necessary, or one of the other voters requests this before the voting. Written voting happens with unsigned, closed letters.
12. Abstains are regarded as votes that are not cast.
13. In all disputes concerning voting as not described in the statutes, the chairperson decides.

BOARD RESPONSIBILITIES AND REPRESENTATION

Article 7.

1. The board is responsible for the functioning of the stichting.
2. The board is free in executing her function as she decides that at that time is best to achieve her goals and is immune for any involvement of the students and/or the management of UCU, or any other party, other than those she deems necessary.
3. The board is qualified to enter an agreement to the acquisition, disposal and encumbrance of registered property.
4. The board is not allowed to enter an agreement, in which the stichting functions as the deposit or debtor, connects itself to a third party or functions as the collateral for the debt of a third party.

Artikel 8.

1. The board as a whole represents the stichting in about outside of court.
2. The chairperson and the secretary, casu quo their substitutes, together have the power to represent.

END OF BOARD MEMBERSHIP TERM

Artikel 9.

The board membership ends:

after the period as indicated in article 4 section 3, when the board members is placed in academic or social probation by UCU, by the sudden death of one of the board members, by the loss of free control over one of the board member's intelligence, through written resignation, through discharge by the other board members as well as the court on grounds of article 298 book 2 of the Dutch 'Burgerlijk Wetboek'.

FISCAL YEARS AND ANNUAL REPORTS

Article 10.

1. The fiscal year of the stichting is equal to the academic year.
2. At the end of every fiscal year, the books of the stichting are closed. From these books, the treasurer will create a balance sheet from that fiscal year. These will be parts of the annual report and will be presented to the board within six months after the fiscal year.
3. The annual reports will be determined by the board.

BY-LAWS

Article 11.

1. The board is entitled to determine a by-law, in which subjects will be settled, which are not encompassed in these statutes. These by-laws will be referred to as the Policy Manual.
2. The Policy Manual cannot conflict with the law or these statutes.
3. The board is at all times entitled to change or abolish the Policy Manual.
4. For determining, changing or abolishing the Policy Manual, article 12 section 1 applies.

AMENDING THE STATUTES

Article 12.

1. The board is entitled to amend these statutes. The decision in order to do so has to be taken unanimously in a meeting, in which all board members are present or represented, without vacancies in the board.
2. The amendment has to come about by notarial act, otherwise the statutes can be regarded as void.
3. The board members are required to present a authentic proof of the amendment, as well as the amended statutes, to the Kamer van Koophandel en Fabrieken.

TERMINATION AND LIQUIDATION

Artikel 13.

1. The board is entitled to terminate the stichting. In taking this decision, article 12 section 1 applies.
2. The stichting will exist after its termination as far as this is necessary to liquidate her capital.
3. This liquidation will happen by the board.
4. The liquidators take care of the termination of registration of the stichting happens according to article 12 section 3.
5. During the liquidation, these statutes will be upheld as far as possible.
6. Any positive balance will be spent as far as possible on the goals of the stichting.
7. After the liquidation, the annual reports will stay available for 10 years.

CLOSING REMARKS

Artikel 14.

In all cases, which both the law and these statutes cannot foresee, the board decides. At last, the persons appearing decide that, complying with articles 4.1 and 4.3, for the first time are chosen as board members:

1.
as chair;
2.
as vice chair;
3.
as secretary;
4.
as treasurer;
5.
as member.

